

Số: /KBNT-KSC

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2023

V/v triển khai đồng bộ nhiệm vụ,  
giải pháp thúc đẩy tiến độ giải ngân  
vốn đầu tư công năm 2023

Kính gửi:

- Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện;
- Trưởng phòng Kiểm soát chi.

Thực hiện Kế hoạch số 1622/KH-UBND ngày 24/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 23/3/2023 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 45-CT/TU ngày 11/4/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 3593/BTC-ĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Tài chính và công văn số 1662/UBND-KTTH ngày 27/4/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh về việc tăng cường quản lý, thanh toán để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn kế hoạch đầu tư công nguồn NSNN năm 2023 của các Bộ, cơ quan Trung ương và địa phương, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Ninh Thuận yêu cầu Giám đốc Kho bạc Nhà nước huyện, Trưởng phòng Kiểm soát chi nghiêm túc triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ và giải pháp sau đây:

1. Thường xuyên quán triệt đội ngũ giao dịch viên nghiêm túc thực hiện quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công, tuân thủ quy trình nghiệp vụ trong quá trình tiếp nhận, kiểm soát, thanh toán các nguồn vốn đầu tư công; thường xuyên tự nghiên cứu học tập văn bản chế độ lĩnh vực đầu tư công liên quan đến trách nhiệm của Kho bạc Nhà nước (KBNN).

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị 589/CT-KBNN gắn với thực hiện Bộ Quy tắc ứng xử theo Quyết định 2594/QĐ-KBNN, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, tận tình hướng dẫn chủ đầu tư, ban quản lý dự án (gọi chung là chủ đầu tư) hoàn thiện hồ sơ, chứng từ trong điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến KBNN mức độ 4 (DVC), phấn đấu 100% hồ sơ chứng từ chủ đầu tư gửi đến đủ điều kiện thanh toán ngay lần đầu tiếp nhận và được giải quyết đúng thời gian hẹn trả; không có hồ sơ chậm giải quyết do lỗi chủ quan của giao dịch viên; các trường hợp do lỗi khách quan phải nêu rõ nguyên nhân; khi có hồ sơ, chứng từ chậm giải quyết, phải kịp thời xin lỗi chủ đầu tư (bằng văn bản); tuyệt đối không được gây phiền hà, sách nhiễu; nghiêm cấm giao dịch viên yêu cầu chủ đầu tư gửi thêm các hồ sơ ngoài quy định và không được yêu cầu gửi hồ sơ giấy trước khi chuyển hồ sơ

qua DVC; không để xảy ra tình trạng từ chối trên DVC từ 2 lần trở lên do nguyên nhân chủ quan; hồ sơ sau khi giải ngân theo nguyên tắc “thanh toán trước” phải kịp thời thực hiện các bước “kiểm soát sau”, sắp xếp khoa học, lưu trữ đúng quy định.

Từng giao dịch viên bám sát, đôn đốc chủ đầu tư gửi hồ sơ thanh toán đồng thời với gửi chứng từ trên DVC, không để tình trạng chứng từ trên DVC trong trạng thái chờ tiếp nhận quá 01 ngày làm việc.

Lưu ý hướng dẫn chủ đầu tư kê khai chứng từ, hồ sơ có tổng dung lượng không quá 5MB có thể gửi trực tuyến trên DVC, trong đó lưu ý scan file hồ sơ đính kèm chứng từ với độ phân giải thấp, bảo đảm dung lượng khoảng 3,5MB (hợp đồng, bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành, ...).

- Kịp thời phát hiện và nhân rộng sáng kiến, giải pháp hay của công chức trong quản lý, kiểm soát, thanh toán vốn đầu tư công nhằm góp phần tiếp tục nâng cao sự hài lòng và mức độ tín nhiệm của chủ đầu tư đối với Kho bạc.

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng ngừa rủi ro trong công tác kiểm soát chi vốn đầu tư công. Khi có sai sót, phải tổ chức kiểm điểm, nghiêm túc rút kinh nghiệm, chấn chỉnh, khắc phục; tùy vào mức độ, phê bình nghiêm khắc và có thể xem xét hạ bậc xếp loại lao động hàng tháng đối với công chức để sai sót lặp đi lặp lại nhiều lần, mắc nhiều lỗi chủ quan trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, chứng từ trên DVC được xác định qua báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính và kết quả giám sát từ xa (chậm tiếp nhận, từ chối từ 2 lần trở lên, ghi nội dung từ chối không rõ ràng, giải quyết trễ hạn, ...); kiên quyết xử lý kỷ luật cá nhân lợi dụng chức vụ, quyền hạn gây khó khăn, sách nhiễu, vụ lợi, để xảy ra sai sót gây thất thoát tiền và tài sản nhà nước...

2. Thông qua giao dịch hàng ngày, thường xuyên đôn đốc chủ đầu tư gửi hồ sơ, chứng từ thanh toán vốn đầu tư công theo kế hoạch vốn được giao, gửi văn bản khi cần thiết; triệt để rút ngắn thời gian kiểm soát chi:

- Áp dụng nguyên tắc “thanh toán trước, kiểm soát sau” để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ chứng từ trong vòng 01 ngày làm việc đối với các khoản tạm ứng và thanh toán từng lần theo quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP và Quy trình nghiệp vụ ban hành theo Quyết định 890/QĐ-KBNN ngày 02/3/2022 của Tổng Giám đốc KBNN.

- Tiếp tục rút ngắn thời gian kiểm soát chi: Tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trong vòng 02 ngày làm việc đối với hồ sơ, hợp đồng thực hiện nguyên tắc “kiểm soát trước, thanh toán sau” (trừ thời gian cao điểm cuối năm).

- Lãnh đạo đơn vị tổ chức phân công từng giao dịch viên chuyên quản dự án, bám sát từng chủ đầu tư, tiến độ từng dự án; chủ động trao đổi với chủ đầu tư để nắm bắt tình hình, kịp thời tháo gỡ vướng mắc phát sinh, tiếp thu các ý kiến đề xuất, kiến nghị làm cơ sở đề ra những giải pháp hiệu quả; theo dõi kế hoạch vốn để

nắm bắt tiến độ giải ngân từng dự án, đơn đốc chủ đầu tư khẩn trương gửi hồ sơ, chứng từ thanh toán nhất là những dự án có tỷ lệ giải ngân thấp. Phần đầu đến cuối năm, giải ngân đạt 100% kế hoạch vốn năm 2023.

Tổ chức theo dõi, đánh giá kết quả kê khai hồ sơ, chứng từ gửi KBNN của chủ đầu tư, tìm hiểu, phân loại những trường hợp hồ sơ, chứng từ bị từ chối do những sai sót lặp đi lặp lại (nếu có) để kịp thời có những giải pháp phối hợp, hỗ trợ, giúp chủ đầu tư khắc phục, giảm thiểu sai sót dẫn đến phải từ chối tiếp nhận.

- Quá trình kiểm soát chi lưu ý giải ngân các nguồn vốn xổ số kiến thiết và sử dụng đất theo thông báo của cơ quan Tài chính; đối chiếu nguồn vốn theo kế hoạch vốn được giao hàng năm phù hợp với nguồn vốn bố trí trong quyết định phê duyệt dự án/báo cáo kinh tế kỹ thuật. Khi nhận thấy việc bố trí kế hoạch vốn để thanh toán nợ đọng không phù hợp với Luật Đầu tư Công hiện hành, phải có văn bản báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét có ý kiến chỉ đạo xử lý.

3. Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp thu hồi tạm ứng vốn đầu tư, đặc biệt là những khoản tạm ứng quá hạn, tồn đọng từ năm 2015 trở về trước, kinh phí bồi thường giải phóng mặt bằng:

Đơn đốc, phối hợp chủ đầu tư triển khai thực hiện chủ trương của Ủy ban nhân dân tỉnh tại công văn số 3911/UBND-KTTH ngày 02/8/2021 về việc thu hồi nợ tạm ứng các dự án đầu tư từ năm 2021 và công văn 1670/UBND-KTTH ngày 27/4/2023 về việc thu hồi tạm ứng vốn đầu tư quá hạn chưa thu hồi, công văn số 1397/STC-GCSĐT của Sở Tài chính ngày 18/4/2023 về tình hình thực hiện thu hồi tạm ứng của chủ đầu tư quá hạn chưa thu hồi; tiếp tục rà soát, xử lý dứt điểm những khoản nợ tạm ứng tồn đọng (nếu có).

Thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ và giải pháp ban hành theo Nghị quyết chuyên đề số 394-NQ/ĐU ngày 02/3/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ KBNN Ninh Thuận về tăng cường các biện pháp quản lý, thu hồi tạm ứng vốn đầu tư công; công văn 2289/KBNN-KSC ngày 21/4/2023 của KBNN về tăng cường công tác quản lý vốn tạm ứng và thu hồi tạm ứng; theo dõi sát sao số vốn đã tạm ứng để kịp thời có văn bản đơn đốc chủ đầu tư lập thủ tục thu hồi.

4. Đơn đốc xử lý thu hồi các khoản chi theo các kết luận và kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán, theo quyết định phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành:

- Nghiêm túc thực hiện trách nhiệm của KBNN trong công tác quyết toán vốn đầu tư công theo niên độ và quyết toán dự án hoàn thành theo quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP, Thông tư số 96/2021/TT-BTC ngày 11/11/2021 của Bộ Tài chính quy định về hệ thống mẫu biểu sử dụng trong công tác quyết toán, Quyết định số 81/2021/QĐ/UBND ngày 16/11/2021 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp trong công tác quyết toán dự án hoàn thành và xử lý vi phạm quy định về quyết toán dự án hoàn thành sử dụng vốn nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; trong vòng 10 ngày kể từ ngày nhận được quyết định phê duyệt

quyết toán, phải có văn bản đôn đốc chủ đầu tư xử lý công nợ phải thu – phải trả theo quyết định phê duyệt quyết toán của cấp có thẩm quyền, phối hợp xử lý các khoản nợ phải thu tồn đọng theo văn bản đề nghị của chủ đầu tư (nếu có).

Thực hiện rà soát, đối chiếu số liệu với chủ đầu tư để tất toán các tài khoản dự án đã hoàn thành việc thanh toán theo giá trị quyết toán được phê duyệt.

5. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo đánh giá tiến độ giải ngân định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của Cấp ủy, chính quyền địa phương và KBNN cấp trên:

#### 5.1. Giám đốc KBNN huyện:

- Thực hiện công tác thông tin báo cáo định kỳ và chuyên đề phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Huyện ủy, Hội đồng nhân dân huyện, UBND huyện; kịp thời báo cáo đề xuất các biện pháp để tranh thủ sự chỉ đạo của Lãnh đạo huyện nhằm thực hiện tốt trách nhiệm của KBNN trong quản lý, kiểm soát, thanh toán các nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn huyện.

- Thực hiện báo cáo nghiệp vụ kiểm soát chi theo định kỳ và đột xuất gửi phòng Kiểm soát chi để tổng hợp, kịp thời báo cáo đề xuất và xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo KBNN Ninh Thuận khi có khó khăn vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện trong công tác nhập kế hoạch vốn vào TABMIS theo đúng mã nguồn vốn, điều hành mức vốn bảo đảm đáp ứng tiến độ giải ngân theo hồ sơ chủ đầu tư đề nghị thanh toán.

- Chỉ đạo việc cập nhật hàng ngày tất cả số liệu phát sinh về kế hoạch vốn, số giải ngân trên chương trình Tổng hợp báo cáo bảo đảm kịp thời và chính xác.

Cùng với công tác thông tin báo cáo, tổ chức công khai số liệu giải ngân theo chủ đầu tư khi có ý kiến chỉ đạo của UBND huyện.

Chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo KBNN Ninh Thuận nếu để xảy ra sai sót, chậm trễ báo cáo gây ảnh hưởng đến uy tín của KBNN Ninh Thuận.

Lưu ý: Ở cùng một thời điểm báo cáo, tình hình và số liệu báo cáo gửi địa phương và gửi KBNN tỉnh phải đồng nhất về tiêu chí, nội dung và tiến độ (%).

#### 5.2. Trưởng phòng Kiểm soát chi:

- Tổ chức thực hiện trách nhiệm như Giám đốc KBNN huyện trong công tác tham mưu, phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý, kiểm soát, thanh toán vốn đầu tư công của địa bàn thành phố Phan Rang – Tháp Chàm.

- Tham mưu và chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo KBNN Ninh Thuận về các loại báo cáo chuyên đề toàn tỉnh theo định kỳ, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Thường trực Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, UBND tỉnh và KBNN, bảo đảm chất lượng và đúng thời hạn quy định. Phối hợp với Văn phòng

công khai tình hình giải ngân trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh Ninh Thuận theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Thường xuyên giám sát, đôn đốc, hỗ trợ KBNN huyện trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chức năng, nhất là khi có khó khăn vướng mắc cần được tháo gỡ; xử lý dứt điểm các yếu tố gây cản trở tiến độ giải ngân các nguồn vốn đầu tư công qua KBNN trên địa bàn.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá công tác thông tin, báo cáo của KBNN huyện, tuyệt đối không để ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ thực hiện công tác báo cáo chung của KBNN Ninh Thuận. Kịp thời chấn chỉnh khi có trường hợp KBNN huyện chậm trễ hoặc sai sót trong công tác thông tin, số liệu báo cáo.

Yêu cầu Giám đốc KBNN huyện, Trưởng phòng Kiểm soát chi triển khai nghiêm túc, đầy đủ những nhiệm vụ và giải pháp trên đây, phát huy vai trò người đứng đầu chủ động nắm bắt tiến độ công việc để điều hành hoạt động tại đơn vị và tiếp tục tham mưu, đề xuất giải pháp thúc đẩy tiến độ giải ngân các nguồn vốn đầu tư công năm 2023 đạt chỉ tiêu phân đấu đã đề ra./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh; (thay báo cáo)
- Sở Tài chính; (phối hợp)
- Sở KH&ĐT; (phối hợp)
- Ban Lãnh đạo;
- Văn phòng;
- Lưu: VT, KSC.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Thái Vỹ**